PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

SABANALARGA, JUNIO 2021.

Señor (a)
Hilda Esther Ortiz
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.2214230**
Cordinadora Academica
Cedagro.
Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes 06 del año 2021

Referencia: No **CO1.PCCNTR.2214230** del año 2021

LUIS ANGEL GUERRA PACHECO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.043.018.285 de SABANALARGA, en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDRAGO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato en máximo de TREINTA MILLONES CIEN MIL PESOS ($30.100.000 COP).Esta suma será pagada al contratista de la siguiente manera: a) Un primero pago correspondiente al mes de Febrero de 2021 por un valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS ($2.400.000 COP). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2021 TRES MILLONES ($ 3.000.000 COP) cada uno. c) Un último pago correspondiente al mes de Diciembre de 2021 por un valor de SETECIENTOS MIL PESOS ($700.000 COP). En la cuenta de Ahorros 12064261337 de Bancolombia.

Plazo: Será hasta el 7 de Diciembre del 2021.

OBJETO:
Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la formación profesional integral, en el area ambiental- gestion ambiental sectorial y urbana que programe el centro para el desarrollo agroecologico y agroindustrial del sena regional atlantico en sus diferentes niveles y modalidades de articulacion con la media , atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente

CLÁUSULA SEGUNDA

No		Obligaciones	Evidencias
	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Alistamiento de Instituciones educativas	- Carpetas de 10° - Reuniones del equipo de trabajo

	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Elaboración del proyecto formativo de Monitoreo Ambiental	Creación de planeación pedagógica Plan de trabajo
	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Realizar actividades de reconocimiento de aprendizajes previos	• Elaboración de guias e instrumentos de evaluación
	Ejecutar la formación profesional integral deacuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Impartir la formación virtual debido a la contingencia.	Impartir formación en las fichas de 10°: 2259019. 2258922. 2259003 11°: 2058634. 2058555 . 2077407
	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Apoyar el proceso de inscripción de los aspirantes a aprendices e n los programas de formación	• Formato de inscripción de los aspirantes • Ficha de matrícula • Fotocopia del documento de identidad.
	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Socializar reglamento del aprendiz	Reunion de padres de familia.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. de la planilla (9420545083), pagos a Aportes en Línea para el mes de Mayo del 2021. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,



LUIS ANGEL GUERRA PACHECO
Contratista
C.C. No. 1.043.018.285 de Sabanalarga, Atlántico

Recibí a satisfacción:

Firma
HILDA ESTHER ORTIZ SALAZAR
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.2214230 de 2021
Coordinadora Academica